

Kostenreduzierungen mit der Lösung: « Alles aus einer Hand »

**Über uns :** Das langjährige Vertrauen unserer Kunden hat "WENNER" zu einer der 10 größten inhabergeführten Buchhandlungen Deutschlands gemacht.

## Unsere allgemeinen Dienstleistungen inclusive Aboservice :

- Besorgung sämtlicher Medien - vom Buch bis zur Online Berechtigung. Bei uns erhalten Sie immer den günstigsten Preis und zahlen bundesweit KEINE Verpackungs- oder Buchversandkosten.
- Wir liefern schnell, da wir als lagerhaltende Fachbuchhandlung 90% der angeforderten Bücher vorrätig haben. Diese können Sie auch bei uns vor Ort einsehen und prüfen!
- Sie haben auf jede Buchlieferung Rückgaberecht.
- WICHTIG: Beim Loseblattbezug gibt es für Sie bei WENNER KEINE zeitliche Vertragsbindung.
- Abonnements von WENNER verwaltet bedeutet deutlich reduziertes Buchungsaufkommen!

## Vorteile und Einsparungen und mehr Transparenz durch unser Tool «wopen».

Bei der Beschaffung von geringwertigen - so genannten - C-Artikeln , zu denen auch Literatur gehört, können Sie mit den "WENNER-Tools" durch Verringerung der Prozessschritte 35 bis 60% der Verwaltungskosten sparen.

Langer Beschaffungsweg bisher:	Kurzer Beschaffungsweg NEU:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedarf feststellen</li> <li>• Anforderung ausfüllen</li> <li>• Abzeichnen durch Vorgesetzten</li> <li>• Durchschlag aufheben</li> <li>• Weitergabe an Beschaffung</li> <li>• Prüfung durch Beschaffung</li> <li>• evt. Rückfragen bei Besteller</li> <li>• Lieferant heraussuchen</li> <li>• Anforderung erfassen</li> <li>• Bestellung an Lieferant senden</li> <li>• Ablage der Bestellung</li> <li>• Lieferung geht im Wareneingang ein. Dieser überprüft Lieferschein / Rechnung und Ware.</li> <li>• Weitergabe an Besteller</li> <li>• Prüfung der Ware und Rechnung durch Besteller</li> <li>• Weitergabe Rechnung an Buchhaltung</li> <li>• Bezahlung der Rechnung nach Prüfung</li> <li>• Ablage der Rechnung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legitimierter Mitarbeiter bestellt Bedarf sofort mit Hilfe der Datenbanken online. Bestellung wird im System gespeichert. (Status: bestellt)</li> </ul> <p>Lieferung geht direkt an Anforderer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung der Ware und Rechnung durch Anforderer</li> <li>• Weitergabe Rechnung an Buchhaltung</li> <li>• Bezahlung der Rechnung nach Prüfung</li> <li>• Ablage der Rechnung</li> </ul>
<p><b>Ergebnis: Jeder Bestellvorgang ist im Verhältnis zum relativ geringen Wert mit hohen Prozeßkosten belastet.</b></p>	<p><b>Ergebnis: Der Besteller beschleunigt seine Order und erzeugt wesentlich weniger Verwaltungsaufwand!</b></p>

Bei «Wopen» können Sie Berechtigungen für einzelne Mitarbeiter und Budgets für Kostengruppen einrichten. Bei Überschreitungen erhält das Controlling eine Mail . . . und Sie behalten die Kosten im "Griff".

«Wopen» macht das vorhandene Wissen in Ihrer Firma / Verwaltung für Alle transparent: «Wopen» ist ein Bibliotheksservice für gewerbliche und institutionelle Kunden. Unternehmen, Freiberufler, Verbände usw. finden den kürzesten Weg zum Buch per Mausclick vom Arbeitsplatz aus.

Mit «Wopen» kann man weitaus mehr als nur Bücher bestellen. Mit jeder Bestellung über «Wopen» bauen Sie automatisch eine eigene Literaturdatenbank auf, die Sie mit dem gleichen Tool verwalten können: Auf Wunsch fügen Sie zum Beispiel weitere Stich- oder Schlagworte hinzu. So erfassen Sie automatisch mit jeder Bestellung Ihren kompletten Medienbestand: Bücher, Zeitschriften, Loseblattwerke, CD`s und eigene Gutachten und Ausarbeitungen -auch standortüber-greifend. Ihre Stammdaten sind bereits hinterlegt. Bestellzeichen ergänzen - Klick - und Ihr Auftrag ist bei uns.

**Kontrolle über Ihre Bestellungen und Abos** haben Sie jederzeit. Sekundenaktuell sehen Sie alle Meldungen der Verlage zu Ihren Bestellungen und ob ein Buch bereits auf dem Weg zu Ihnen ist.

**Ausleihfunktion** Bevor Sie ein teures Buch doppelt bestellen - Ein Blick in Ihre Datenbank sagt Ihnen, ob es einer Ihrer Mitarbeiter bereits benutzt. Eine Ausleihfunktion mit Datum- und Namenseintrag unterstützt Sie dabei.

**Fragen** beantwortet Meinhold Wenner: 0541 33103 13. e-Mail: mw@buchweb.com. Internet: www.buchweb.de

Kostenreduzierungen mit der Lösung: « Alles aus einer Hand »

## Unsere allgemeinen Dienstleistungen inclusive Aboservice :

- Besorgung sämtlicher Medien - vom Buch bis zur Online Berechtigung. Bei uns erhalten Sie immer den günstigsten Preis und zahlen bundesweit KEINE Verpackungs- oder Buchversandkosten.
- Wir liefern schnell, da wir als lagerhaltende Fachbuchhandlung viele der angeforderten Bücher vorrätig haben. Diese können Sie auch bei uns vor Ort einsehen und prüfen!
- Sie haben auf jede Buchlieferung Rückgaberecht.
- WICHTIG: Beim Loseblattbezug gibt es für Sie bei "B & G" KEINE zeitliche Vertragsbindung.
- Abonnements von "B & G" verwaltet bedeutet deutlich reduziertes Buchungsaufkommen!

## Vorteile und Einsparungen und mehr Transparenz durch unser Tool «wopen».

Bei der Beschaffung von geringwertigen - so genannten - C-Artikeln , zu denen auch Literatur gehört, können Sie mit den "B & G" - Tools durch Verringerung der Prozeßschritte 35 bis 60% der Verwaltungskosten sparen.

Langer Beschaffungsweg bisher:	Kurzer Beschaffungsweg NEU:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedarf feststellen</li><li>• Anforderung ausfüllen</li><li>• Abzeichnen durch Vorgesetzten</li><li>• Durchschlag aufheben</li><li>• Weitergabe an Beschaffung</li><li>• Prüfung durch Beschaffung</li><li>• evt. Rückfragen bei Besteller</li><li>• Lieferant herausuchen</li><li>• Anforderung erfassen</li><li>• Bestellung an Lieferant senden</li><li>• Ablage der Bestellung</li><li>• Lieferung geht im Wareneingang ein. Dieser überprüft Lieferschein / Rechnung und Ware.</li><li>• Weitergabe an Besteller</li><li>• Prüfung der Ware und Rechnung durch Besteller</li><li>• Weitergabe Rechnung an Buchhaltung</li><li>• Bezahlung der Rechnung nach Prüfung</li><li>• Ablage der Rechnung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legitimierter Mitarbeiter bestellt Bedarf sofort mit Hilfe der Datenbanken online. Bestellung wird im System gespeichert. (Status: bestellt)</li></ul>
Lieferung geht im Wareneingang ein. Dieser überprüft Lieferschein / Rechnung und Ware.	Lieferung geht direkt an Anforderer
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prüfung der Ware und Rechnung durch Besteller</li><li>• Weitergabe Rechnung an Buchhaltung</li><li>• Bezahlung der Rechnung nach Prüfung</li><li>• Ablage der Rechnung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prüfung der Ware und Rechnung durch Anforderer</li><li>• Weitergabe Rechnung an Buchhaltung</li><li>• Bezahlung der Rechnung nach Prüfung</li><li>• Ablage der Rechnung</li></ul>
<b>Ergebnis: Jeder Bestellvorgang ist im Verhältnis zum relativ geringen Wert mit hohen Prozeßkosten belastet.</b>	<b>Ergebnis: Der Besteller beschleunigt seine Order und erzeugt wesentlich weniger Verwaltungsaufwand!</b>

Bei «Wopen» können Sie Berechtigungen für einzelne Mitarbeiter und Budgets für Kostengruppen einrichten. Bei Überschreitungen erhält das Controlling eine Mail ... und Sie behalten die Kosten im "Griff".

«Wopen» macht das vorhandene Wissen in Ihrer Firma / Verwaltung für Alle transparent: «Wopen» ist ein Bibliotheksservice für gewerbliche und institutionelle Kunden. Unternehmen, Freiberufler, Verbände usw. finden den kürzesten Weg zum Buch per Mausklick vom Arbeitsplatz aus.

Mit «Wopen» kann man weitaus mehr als nur Bücher bestellen. Mit jeder Bestellung über «Wopen» bauen Sie automatisch eine eigene Literaturdatenbank auf, die Sie mit dem gleichen Tool verwalten können: Auf Wunsch fügen Sie zum Beispiel weitere Stich- oder Schlagworte hinzu. So erfassen Sie automatisch mit jeder Bestellung Ihren kompletten Medienbestand: Bücher, Zeitschriften, Loseblattwerke, CD's und eigene Gutachten und Ausarbeitungen -auch standortübergreifend. Ihre Stammdaten sind bereits hinterlegt. Bestellzeichen ergänzen - Klick - und Ihr Auftrag ist bei uns.

Kontrolle über Ihre Bestellungen und Abos haben Sie jederzeit. Sekundenaktuell sehen Sie alle Meldungen der Verlage zu Ihren Bestellungen und ob ein Buch bereits auf dem Weg zu Ihnen ist.

Ausleihfunktion Bevor Sie ein teures Buch doppelt bestellen - Ein Blick in Ihre Datenbank sagt Ihnen, ob es einer Ihrer Mitarbeiter bereits benutzt. Eine Ausleihfunktion mit Datum- und Namenseintrag unterstützt Sie dabei.

Fragen beantwortet Herr Bosselmann: 0441 924 94 22. e-Mail: mw@buchweb.com. Internet: www.buchweb.de